

جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه

شماره

تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۰۷

به استناد آیین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه نظر به اینکه

خانم / آقای	فرزند	با کد ملی
دارای شماره شناسنامه	صادر از	محل تولد
به شماره دانش آموزی	دانش آموز	بیرجند
شهرستان / منطقه / ناحیه	استان	خراسان جنوبی
سال تحصیلی	کلیه دروس رشته	۱۷۰۰۰ ادبیات و علوم انسانی
را با معدل کل (عدد)	با حروف	هجده و نود و دو صدم
معدل کتبی نهایی (عدد)	با حروف	هجده و هشتاد و سه صدم
جمع کل واحد	را با موفقیت	۱۱۱

صادر شده و ارزش دیگری ندارد

صحت مشخصات و سابقه تحصیلی مورد تایید است

معاون اجرایی

نام و نام خانوادگی امضا

صحت مشخصات و سابقه تحصیلی با اطلاعات رایانه مطابقت دارد

مسئول ثبت اطلاعات

نام و نام خانوادگی امضا

اعتبار این گواهی از زمان صدور حداکثر به مدت شش ماه می باشد و گواهی بعد از صدور اصل گواهی نامه از درجه اعتبار ساقط خواهد شد

مدیر آموزشگاه

نام و نام خانوادگی امضا

تذکر: برای آگاهی از صحت و سقم اطلاعات این گواهی موقت دستگاههای دولتی و موسسات قانونی غیر دولتی می توانند گواهی موقت بجهت آنها صادر گردیده است به منظور پیشگیری از هر گونه سوء استفاده احتمالی موظفند در اولین فرصت نسبت به تقاضای تاییدیه تحصیلی از مرکز صادر کننده مدرک تحصیلی برابر ضوابط اقدام نمایند در غیر این صورت وزارت آموزش و پرورش پاسخگوی مشکلات احتمالی ایجاد شده نخواهد بود

توضیحات

- طبق رای صادره در شصت و چهارمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۲۶ گواهی های موقت پایان تحصیلات صادره برای کشور به تایید اداره آموزش و پرورش نیاز ندارد.
- اداره و سازمان آموزش و پرورش فقط در صورتی که دانش آموز قصد عزیمت به خارج از کشور و ادامه تحصیل در مدارس خارج از کشور را دارد پس از احراز صحت، آن را تایید نمایند.
- بر اساس مفاد نامه شماره ۱۲۰/۲۰۱۸/۸ مورخ ۱۳۸۱/۵/۱۳ دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش جهت ارائه گواهی موقت به حوزه های نظام وظیفه، تایید اداره آموزش و پرورش مربوط ضروری می باشد.
- در صورتی که آموزشگاهی به دلیل کمبود نیرو یا عدم تعلق نیرو، فاقد معاون اجرایی یا مسئول ثبت اطلاعات باشد و این امور برابر مقررات به فردی ذی صلاحی محول شده باشد باید نام و نام خانوادگی وی در محل تعیین شده ثبت و توسط ایشان امضاء شود و اگر مدیر منحصر کار مورد نظر را انجام میدهد در محل مربوطه خط تیره (-) درج شود

رئیس سازمان آموزش و پرورش

نام و نام خانوادگی مهر و امضاء

رئیس / مدیر اداره آموزش و پرورش

نام و نام خانوادگی مهر و امضاء